



KINNITATUD

Valjala Lasteaia hoolekogu otsus

30. oktoober 2023

protokoll nr 1 punkt nr 5

## Valjala Lasteaia kodukord

### 1. Üldsätted

1.1. Valjala Lasteaia (edaspidi lasteaia) kodukord on kinnitatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>2</sup> lõike 1 alusel.

1.2. Kodukord on lastele, vanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab lasteaia direktor (edaspidi direktor) ja selle kinnitab hoolekogu.

1.4. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogilise nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenuvaid arendusvajadustega.

### 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1. Lasteaed on lastele avatud kell 6:45 kuni 18:00. Ajavahemikus 6:45-8:00 töötab lasteaia valverühm.

2.2. Vanem toob lasteaeda puhaste riietega puhtaks pestud lapse. Vanem märgistab lapse riided ja jalanõud. Vanem tagab, et laps jõuab lasteaeda hiljemalt kell 8:30. Lasteaeda jõudmine enne õppetegevuste algust loob nii lapsele, vanemale kui ka lasteaia töötajale rahuliku päeva alguse.

2.3. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühma töötajalt.

2.4. Lapsele järele tulles läheb vastutus lapse eest lasteaia töötajalt üle vanemale.

2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt eelnevalt kokkulepitud täiskasvanule. Laps peab kokkulepitud täiskasvanut tundma.

2.6. Lasteaial on õigus keelduda last üle andmast narko- või alkoholijooobe tunnustega isikule.

2.7. Lasteaed lõpetab töö kell 18:00. Et laps jõuaks rahulikult riietuda ja pere saaks heas meeleolus koduteele asuda peaks vanem hiljemalt kell 17:45 lasteaeda jõudma. Puhkepäevadel ja riigipühadel on lasteaed suletud.

2.8. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, helistab rühma töötaja vanemale või vanema määratud kontaktisikule. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub ja vanem ei tule lapsele järele ühe tunni jooksul helistab rühma töötaja Lasteabi telefonil 116 111 ning informeerib sellest direktorit.



2.9. Lapse puudumisest või haigestumisest tuleb vanemal teada anda esimesel võimalusel otse rühma õpetajale või ELIIS-i/rühmatelefoni kaudu.

### **3. Suhtlemine ja koostöö**

3.1. Vanemal on kohustus hoida oma kontaktandmed toimivad, et lasteaed saaks vanemale anda vajaliku info.

3.2. Lasteaia töötajal on kohustus jagada vanemale teavet tema lapse arengu, käitumise ning lapse igapäevase tegevuse kohta lasteaias.

3.3. Vanemal on õigus ettepanekute tegemiseks ja töö paremaks korraldamiseks pöörduda õpetaja, direktori või hoolekogu poole.

3.4. Õppetöö korraldusest, lasteaia kodu- ja töökorrast ning selle muudatustest informeeritakse vanemat vahetu suhtlemise, lapsevanemate koosolekute, ELIIS-i ja infostendide kaudu.

3.5. Lastevanemate koosoleku otsused protokollitakse ja avalikustatakse ELIIS -is.

3.6. Vanem saab ELIIS-i keskkonna kasutaja õigused direktorilt. ELIIS-i keskkond võimaldab vanemal kaasa rääkida rühma tegemistes, olla kursis oma lapse ning lasteaia tegemistega, vaadata pilte toimunud sündmustest ja olla otsekontaktis õpetajatega.

### **4. Lasteaiakoha kasutamine ja lasteaia tasu**

4.1. Lasteaia tööd korraldab direktor. Direktor määrab personali, moodustab rühmi ning vastavalt vajadusele liidab rühmi, teeb muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jms).

4.3. Vanemal tuleb tähtaegselt tasuda lasteaia (osalustasu, toitlustusasu) arve. Arve edastatakse vanema e-posti aadressile.

4.4. Vanemal tuleb direktorile kirjalikult teada anda makseraskuste tekkimisest et koostöös leida lahendusi.

4.5. Lasteaia koha ülesütlemiseks esitab vanem direktorile sellekohase avalduse.

### **5. Lapse arengu ja tervise toetamine**

5.1. Nii vanema kui lasteaia kohustus on tegutseda ja käituda lapse ja tema tervise huvides ning toetada last tema arengus.

5.2. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning jagab vanemale tähelepanekuid lapse tervise- või käitumise muutustest.

5.3. Vanem informeerib direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (sh allergia, toidutalumatuse, juhuselised haigus- või allergianähtude korral tegutsemiseks), mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevusi.

5.4. Lasteaias käib terve laps, kelle tervis ja enesetunne lubab aktiivselt osa võtta kõikidest tegevustest.

5.5. Vanem korraldab lasteaias haigeks jäänud lapse koju viimise esimesel võimalusel.



5.6. Lasteaias antakse lapsele ravimeid ja vitamiine ainult erandjuhul ja seda üksnes lapse kroonilise terviserikke korral arsti poolt määratuna, vanema kokkuleppel direktoriga. Direktor määrab ravimi andmise eest vastutava isiku.

5.7. Lapse haigestumisest nakkushaigusesse, mis eeldab lasteaialt teiste vanemate teavitamist ja nakkushaiguste leviku tõkestamiseks meetmete kasutuselevõttu, teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.

5.8. Lapse vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi, võtab esimesel võimalusel ühendust vanemaga ja teavitab juhtunust direktorit. Vanema või kiirabi tulekuni on laps lasteaia töötaja järelevalve all ning vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohalejõudmiseni esmaabi.

5.9. Õppekavaväliste ringide ajal toimunud juhtumite eest vastutab teenuse pakkuja.

5.10. Laste toitlustamine lasteaias toimub vastavalt tervisekaitsenõuetele, mis reguleerivad nii toitlustamise korraldust kui ka lastele pakutava toidu energia- ja toitainete sisaldust. Nädala menüüga saab tutvuda ELIIS- keskkonnas.

5.11. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad paljud laste tegevused õues.

### **6. Turvalisuse ja ohutuse tagamine**

6.1. Lasteaed viib üks kord aastas läbi riskianalüüsi, mille tulemused annab direktor teada personalile, hoolekogule ja lasteasutuse pidajale. Riskianalüüsi tulemuste alusel planeeritakse ennetustegevused arengukavas ja tegevuskavas. Keskkonna ohutuse ning turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet Terviseamet, toiduohutuse valdkonnas Veterinaar- ja Toiduamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.

6.2. Kriisiolukorra lahendamiseks on lasteaial moodustatud kriisimeeskond ja koostatud kriisiolukorra lahendamise plaan.

6.3. Lasteaia töötajad loovad lasteaias turvalise ja ohutu füüsilise ning vaimse keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

6.4. Lasteaia töötaja ning vanem on oma käitumisega lapsele alati eeskujuks ja suhtuvad üksteisesse lugupidavalt. Vanemad ja töötajad ei kommenteeri ühtegi last, tema vanemat ega lasteaia töötajat laste juuresolekul negatiivselt.

6.5. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest rühmas teavitab vanem esmalt oma rühma õpetajat ning koostöös otsitakse lahendusi. Kui lahendust mõistliku aja jooksul ei leita teavitab vanem direktorit.

6.6. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteaed lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, direktor otsustab juhtumi lahendamise edasiandmise tugispetsialistidele, tegevus kooskõlastatakse vanemaga.

6.7. Lasteaias viibimise ajal on lastele tagatud pidev järelevalve:

6.7.1. Puhkeajal on laste juures alati vähemalt üks täiskasvanu.



## VALJALA LASTEAED

- 6.7.2. Õues oleku ajal viibib laste rühmaga koos piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega rühma, tagavad teised lasteasutuse töötajad õue jäänud rühma laste turvalisuse.
- 6.7.3. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda üksnes koos lasteaia töötajaga.
- 6.7.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.
- 6.8. Lapse turvalisuse ja ohutu käitumise soodustamiseks lapsevanem:
- 6.8.1. vaatab üle lapse riided, et seal ei oleks ohtlikke esemeid (teravaid, lõikavaid või klaasist esemeid) ega pikki väljaulatuvaid nõõre, mis võivad põhjustada pookimist.
- 6.8.2. jälgib, et lapsel oleks lasteaias vahetuspesu, libisemiskindlad ja kindlalt jalas püsivad jalanõud.
- 6.8.3. paneb lapsele kaasa igapäevaselt joogipudeli veega ja hoolitseb joogipudeli puhtuse eest.
- 6.8.4. sulgeb enda järel lasteaia jalgvärava ja lukustab selle riiviga.
- 6.8.5. ei kasuta lasteaia õuealal motoriseeritud liiklusvahendit (n: motoriseeritud rula, tõukerattad).
- 6.8.6. liigub koos lapsega autoparklas.
- 6.8.7. ei pargi lasteaia värava ette mootorsõidukeid ega jäta neid parklasse tööle.
- 6.9. Lasteaia õuealal jalg- ja tõukerattaga sõites tuleb kanda kohustuslikku turvavarustust ja järgida ohutu- ja viisaka käitumise reegleid.
- 6.10. Laste juures viibivad lasteaia töötajatel on lubatud mobiiltelefoni kasutada vaid tööülesannete täitmiseks.